

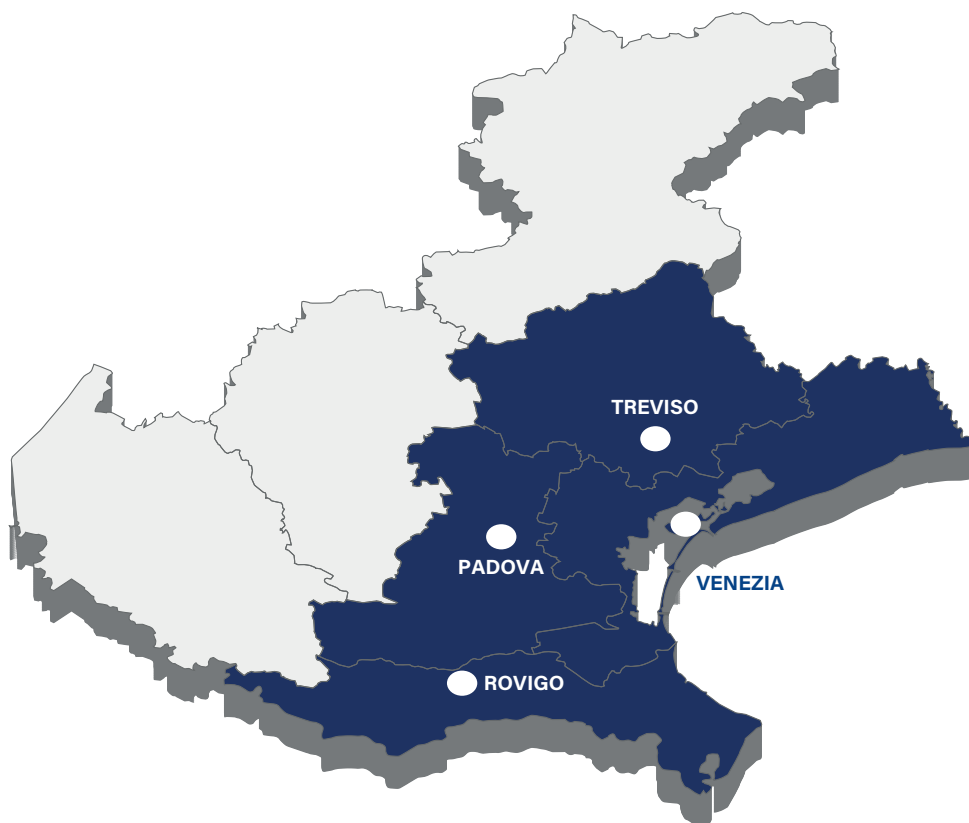


CONFINDUSTRIA  
VENETO EST

Area Metropolitana  
Venezia Padova Rovigo Treviso

# Guida a **Confindustria Veneto Est**





L'azione di Confindustria Veneto Est si declina in due distinte attività. La prima è quella di lobbying, ovvero l'azione di rappresentanza e di tutela degli interessi delle più di 5.000 aziende associate nei confronti delle istituzioni, delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali e internazionali e delle organizzazioni economiche e sindacali. La seconda è l'erogazione di servizi che permettano a ciascuna impresa, a partire dalle sue specifiche esigenze, di gestire le relazioni sindacali, di realizzare risparmi, favorire l'innovazione nei diversi ambiti aziendali, promuovere collaborazioni tra imprese, avviare l'apertura a terzi del capitale, migliorare le relazioni con il mondo del credito, sostenere i percorsi di internazionalizzazione e risolvere questioni urbanistiche. Per realizzare tutto ciò Confindustria Veneto Est è a disposizione delle associate con 140 professionisti e le proprie business unit specializzate.

Confindustria Veneto Est è il partner strategico delle imprese associate per il raggiungimento dei loro obiettivi.

La Presidente

**Paola Carron**

Handwritten signature of Paola Carron in black ink.

Il Direttore Generale

**Gianmarco Russo**

Handwritten signature of Gianmarco Russo in black ink.

Il Vice Direttore Generale

**Bruno Carrera**

Handwritten signature of Bruno Carrera in black ink.

## **indice**

- 06** AFFARI INTERNAZIONALI
- 08** AMBIENTE, ENERGIA, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ
- 12** COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA STAMPA • MARKETING E SVILUPPO ASSOCIATIVO • UFFICIO STUDI
- 13** DIRITTO D'IMPRESA • RISK ASSESSMENT
- 16** EDUCATION
- 17** EVENTI, CULTURA D'IMPRESA E RELAZIONI ISTITUZIONALI
- 18** FINANZA D'IMPRESA E AGEVOLATA
- 20** FISCO E DOGANE
- 22** GRUPPI TARGET
- 23** SINDACALE, LAVORO E WELFARE
- 25** TERRITORIO, URBANISTICA, TRASPORTI E SEZIONE ANCE
- 28** DIREZIONE • AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO • ICT • RISORSE UMANE • SERVIZI GENERALI

**NB. Puntando al QR Code si potrà accedere all'elenco completo dei nominativi di ciascun servizio**

## AFFARI INTERNAZIONALI



- Relazioni istituzionali con Organizzazioni ed Enti dell'Unione Europea e di Paesi Terzi.
- Liaison Office a Bruxelles - Attività di monitoraggio e rappresentanza di interessi nell'ambito di dossier europei rilevanti per il territorio e per le imprese associate.
- Supporto alle imprese nei processi di internazionalizzazione e nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati esteri.
- Supporto alle imprese nei processi di ricerca e innovazione, anche attraverso l'accompagnamento in progetti nazionali ed europei.

### UFFICIO DI BRUXELLES

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Attività di informazione, aggiornamento e rappresentanza di interessi sulle nuove normative, regolamentazioni e policy adottate a livello europeo di interesse per le imprese associate	●	
• Relazioni istituzionali con le rappresentanze a Bruxelles delle Istituzioni locali, nazionali ed europee	●	
• Assistenza alle imprese associate relativamente a procedure ed istanze nei confronti di Istituzioni ed Organismi dell'Unione Europea	●	

## POLITICHE EUROPEE E INNOVAZIONE

### POLITICHE EUROPEE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Attività di collegamento e coordinamento con Confindustria e gli altri partner del sistema su attività di assistenza e rappresentanza a livello europeo	●	
• Enterprise Europe Network: selezione di Opportunità di Business e partnership per le imprese a livello europeo e di paesi terzi, informazione ed organizzazione eventi e B2B	●	
• Assistenza per la ricerca di partner strategici in ambito internazionale	●	
• Informazioni e supporto sulle possibilità di finanziamento derivanti da programmi e bandi europei	●	
• Assistenza per la valutazione di fattibilità di un progetto europeo	●	
• Attività di informazione attraverso notiziari, seminari informativi, eventi	●	

### INNOVAZIONE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Assistenza per l'individuazione e lo sviluppo di progetti di ricerca e innovazione	●	
• Assistenza per la ricerca di partner strategici in ambito nazionale e internazionale: Università, Spin off, Ecosistemi di Innovazione, Cluster Tecnologici Nazionali, Centri di Ricerca, Laboratori, Rete Nazionale Digital Innovation Hub, Competence Center, Incubatori e Acceleratori di startup	●	
<b>Consulenza in tema di:</b>		
• Piano Nazionale "Transizione 4.0" e "Transizione 5.0"	●	
• Efficientamento energetico dei processi manifatturieri	●	
• Assessment sulla maturità digitale dell'impresa	●	
• Cybersecurity Assessment	●	

### Segreteria

0422/294249

europa@confindustriavenest.it

ricercainnovazione@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## ESTERO

### ATTIVITÀ PROMOZIONALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Organizzazione, partecipazione e accompagnamento a fiere internazionali	●	●
• Missioni economiche: viaggi d'affari all'estero con organizzazione di incontri B2B	●	●
• Incoming di operatori esteri	●	●
• Webinar e convegni su temi legati all'internazionalizzazione: opportunità commerciali e di investimento nei mercati esteri, geopolitica, geoeconomia e andamento del commercio estero	●	
• Attività di networking tra imprenditori e manager sugli investimenti all'estero	●	

### MARKETING TERRITORIALE E ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Materiali, indagini, premi ed eventi per la promozione del territorio	●	
• Incontri con delegazioni internazionali e potenziali investitori esteri	●	

### ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER L'ESTERO

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Affiancamento nei rapporti con la rete diplomatica italiana all'estero e le rappresentanze estere in Italia	●	
• Supporto nella relazione con Enti ed Agenzie governative italiane ed estere	●	
• Analisi mercati potenziali in base ai dati statistici dei flussi import/export per prodotto	●	
• Informazioni generali sui mercati esteri, sulla situazione economica, geopolitica, sanitaria e di sicurezza	●	
• Mobilità del personale all'estero: visti e permessi di soggiorno	●	
• Incontri con professionisti e consulenti per il marketing e l'export digitale	●	●
• Ricerca clienti e fornitori nei mercati esteri	●	●
• Primo orientamento su certificazioni e standard di prodotto nei mercati extra UE	●	●

#### Segreteria

0422/294283 - 049/8227109

estero@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## AMBIENTE, ENERGIA, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ



- Presenza ai tavoli tecnici delle varie articolazioni di Confindustria sia a livello nazionale che regionale.
- Rapporti con gli enti nazionali, regionali e locali deputati alla normazione.
- Rapporti con gli enti competenti al rilascio di autorizzazioni e permessi che consentono l'esercizio delle attività industriali.
- Presenza nel Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali ed in altri Comitati e Commissioni locali.
- Rapporti con la PA per favorire e supportare investimenti produttivi.
- Rapporti con le istituzioni e le agenzie regolatorie per i temi dell'energia e la normativa correlata.
- Rapporti con gli enti per autorizzazioni di impianti energetici.
- Rapporti con le istituzioni europee e nazionali per la normazione dei temi della sostenibilità.
- Azioni di supporto alle imprese verso gli stakeholder sui temi della sostenibilità.

### AMBIENTE

Attività di assistenza e consulenza:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE - ROHS)	●	
• Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	●	
• Autorizzazione unica ambientale (AUA)	●	
• Bonifiche del suolo	●	
• CONAI – Gestione degli imballaggi e loro etichettatura ambientale	●	
• Consorzi vari (AEE/RAEE, ECOPNEUS, POLIECO, OLI USATI, PILE ecc.)	●	
• Emissioni in atmosfera	●	
• Emissioni odorigene	●	
• Gestione dei rifiuti	●	
• Gestione delle acque (prelievi e scarichi)	●	
• Prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti (normativa Seveso)	●	
• Rapporti con le Autorità competenti alla predisposizione di atti di pianificazione e programmazione, al rilascio dei provvedimenti autorizzativi e con gli Enti di controllo	●	
• Rumore esterno	●	
• Sistemi di Gestione Ambientale (SGA)	●	
• TARI (Tariffa asporto rifiuti urbani)	●	
• Valutazione d'impatto ambientale (VIA)	●	
• Certificazione ambientale di prodotto (ad esempio: Ecolabel, Carbon Footprint ecc.)	●	●
• Sistema di Gestione Ambientale e Certificazione ISO 14001 o Regolamento EMAS		●
• Pratiche autorizzative (AUA, Emissioni in atmosfera, Scarichi idrici, Approvvigionamento idrico, Gestione rifiuti, AIA, VIA)		●
• Servizi di assistenza personalizzati sulle scadenze e sugli adempimenti ambientali e per la predisposizione e/o presentazione di documentazioni periodiche in materia ambientale (ad esempio: MUD, registro di carico e scarico rifiuti)		●
• Valutazione di impatto acustico e valutazioni previsionali di impatto acustico		●
• Verifica di assoggettabilità alla normativa sui rischi di incidenti rilevanti (normativa Seveso)		●
• Predisposizione di piani di caratterizzazione e di progetti di bonifica		●
• Assistenza in caso di contenzioso (supporto in caso di ispezioni degli enti di controllo, e predisposizione di ricorsi nel caso siano rilevate violazioni amministrative, prescrizioni, sequestri, consulenze tecniche in affiancamento ai legali)		●
• Due diligence ambientali		●
• Predisposizione di modelli organizzativi ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 per la parte relativa ai reati ambientali		●
• Assunzione del ruolo di componente dell'organismo di vigilanza per i reati ambientali ai sensi del d.lgs. n. 231/2001		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Attività di assistenza e consulenza:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Disciplina sulla sicurezza generale di impianti e attrezzature	●	
• Modalità di valutazione dei rischi generali e specifici	●	
• Obblighi di formazione, informazione e addestramento	●	
• Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale	●	
• Prevenzione incendi	●	
• Rapporti con Enti di controllo	●	
• Rapporti con Enti paritetici (CPT, Ente Scuola Edile, Cassa Edile, OPP Industria)	●	
• Sicurezza negli appalti	●	
• Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili	●	
• Sistemi di Gestione della Sicurezza (SGSL)	●	
• Agenda Sicura: strumento web per la programmazione dei corsi in ambito sicurezza	●	
• Agenda Sicura Plus: strumento web con servizi supplementari		●
• Elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi (verifica, valutazione ed elaborazione dei documenti sia generali che specifici con effettuazione di misurazioni)		●
• Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno		●
• Check-up normativo e documentale in materia di sicurezza		●
• Predisposizione delle procedure e delle istruzioni operative di sicurezza (redazione di procedure operative per l'utilizzo in sicurezza di macchine, attrezzature, per la gestione delle emergenze, dei dispositivi di protezione, ecc.)		●
• Sorveglianza sanitaria		●
• Predisposizione di progetti di prevenzione incendi e loro attuazione con predisposizione della SCIA		●
• Servizio di assistenza continua al Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e redazione della relativa documentazione		●
• Assistenza in caso di contenzioso (supporto in caso di ispezioni degli enti di controllo, e predisposizione di ricorsi nel caso siano rilevate violazioni amministrative, prescrizioni, sequestri, consulenze tecniche in affiancamento ai legali)		●
• Sistema di gestione e Certificazioni ISO 45001 e Linee Guida UNI/INAIL; Guida Operativa Lavorosicuro		●
• Predisposizione di modelli organizzativi ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 per la parte relativa ai reati in materia di sicurezza sul lavoro		●
• Assunzione del ruolo di componente dell'organismo di vigilanza per i reati in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 231/2001		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa anche con modalità "formazione a distanza"		●

### Segreteria

0422/294201

ambientesicurezza@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## AMBIENTE, ENERGIA, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ

### NORMATIVA TECNICA

Attività di assistenza e consulenza:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Etichettatura, trasporto e deposito delle sostanze/merci pericolose (ADR)	●	●
• Igiene dei prodotti alimentari e materiali a contatto con alimenti (MOCA)	●	●
• Impianti di climatizzazione invernale ed estiva	●	
• Marcatura CE macchine, impianti e prodotti in genere (ATEX, BT, EMC, PED, prodotti da costruzione, efficienza energetica prodotti, ecc.)	●	●
• Normativa europea per le sostanze chimiche (REACH e CPL)	●	●
• Norme e direttive di settore e di prodotto (ad es. alimentare, tessile e abbigliamento, cosmetici, mangimi, concimi e fertilizzanti)	●	
• Sicurezza generale dei prodotti	●	
• Assunzione del ruolo di consulente ADR/RID per la sicurezza dei trasporti		●
• Servizi di traduzione e interpretariato di documentazione tecnica specifici per le imprese, anche nelle lingue più rare		●
• Check-up macchine, attrezzature e impianti		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

### POLITICHE INDUSTRIALI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Supporto per attrazione investimenti	●	
• Sviluppo di progetti per investimenti produttivi	●	
• Informazione sull'andamento dei prezzi delle principali materie prime	●	

### ENERGIA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Aggiornamenti sui temi dell'energia (normativa, regolamentazione)	●	
• Valutazione delle condizioni contrattuali dei gestori di energia	●	
• Aziende gasivore ed energivore e obblighi conseguenti (normativa)	●	
• Mobilità sostenibile (normativa)	●	
• Idrogeno ed altre energie rinnovabili	●	
• Comunità energetiche rinnovabili	●	
• Individuazione delle aziende gasivore ed energivore e predisposizione della dichiarazione annuale		●
• Acquisto ed intermediazione per acquisto di energia e gas per gruppi di aziende	●	●
• Valutazione di efficienza energetica/diagnosi energetiche		●
• Sistemi di Gestione dell'energia		●
• Energy Manager		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## AMBIENTE, ENERGIA, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ

### SOSTENIBILITÀ

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Aggiornamenti sui temi della sostenibilità (normativa, regolamentazione)	●	
• Animazione dei gruppi associativi sui temi della sostenibilità	●	
• Indirizzi sul posizionamento aziendale sulla sostenibilità	●	
• Indirizzi sulla politica di sostenibilità e codice etico	●	
• Indirizzi sui percorsi di miglioramento secondo gli obiettivi dell'agenda ONU 2030	●	
• Supporto alla comunicazione aziendale della sostenibilità	●	
• Valutazione del posizionamento aziendale sulla sostenibilità		●
• Predisposizione della politica di sostenibilità e codice etico		●
• Elaborazione dei percorsi di miglioramento secondo gli obiettivi dell'agenda ONU 2030		●
• Supporto al raggiungimento degli SDG's di riferimento attraverso lo strumento "SDG's Action Manager"		●
• Piani di comunicazione aziendale della sostenibilità		●
• Sviluppo di modelli di business sostenibili, integrazione della sostenibilità nei processi e nei sistemi aziendali		●
• Report di sostenibilità e strumenti di misurazione		●
• Dichiarazione non finanziaria (CSRD)		●
• Tassonomia e bilanci di sostenibilità		●
• Accompagnamento alla certificazione Bcorp		●
• Accompagnamento alla trasformazione in società benefit e predisposizione relazione di impatto		●
• Parità di genere (UNI PdR 125/22) – analisi aziendale e supporto al raggiungimento della certificazione		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

#### Segreteria

0422/294201

energiasostenibilita@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA STAMPA



### COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA STAMPA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Comunicazione istituzionale dell'Associazione nei confronti delle aziende, dell'opinione pubblica e degli stakeholder per rafforzare la rappresentanza, promuovere l'identità e i valori del "fare impresa" e la cultura industriale	●	
• Promozione delle attività e dei servizi associativi attraverso un flusso continuo di notizie ai media regionali, nazionali (stampa, tv-radio, agenzie, web)	●	
• Promozione delle iniziative e dell'immagine dell'imprenditoria del territorio e delle best practice aziendali presso gli organi di informazione regionali, nazionali	●	
• Piano editoriale, comunicazione e diffusione delle iniziative legate al mondo imprenditoriale e del territorio attraverso i canali e gli strumenti di comunicazione associativa (offline, online)	●	

### COMUNICAZIONE VERSO I SOCI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Assistenza tecnica e istruzioni per l'utilizzo di tutti i servizi online di Confindustria Veneto Est (Sito internet, Newsletter...)	●	
• Piano editoriale, comunicazione e diffusione delle iniziative legate al mondo imprenditoriale e del territorio sui principali social media	●	

#### Segreteria

comunicazione@confindustriavenest.it

stampa@confindustriavenest.it

## MARKETING E SVILUPPO ASSOCIATIVO

- Relazione con le imprese associate e azioni di sviluppo su scala territoriale.
- Informazione e assistenza sui servizi offerti dall'Associazione.
- Convenzioni su servizi e prodotti per le imprese.



#### Segreteria

041/5499140 - 0422/294297 - 049/8227106

marketing@confindustriavenest.it

## UFFICIO STUDI

### DATI E ANALISI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Osservatorio territoriale: aggiornamento dashboard, analisi delle dinamiche territoriali	●	
• Indagine congiunturale e approfondimenti tematici	●	
• Indagine lavoro e tasso di assenteismo: feedback personalizzati e reportistica territoriale	●	
• Indagine retributiva per profili professionali: benchmark personalizzato e reportistica territoriale	●	



\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## DIRITTO D'IMPRESA



- Presenza ai tavoli tecnici delle varie articolazioni di Confindustria, sia a livello nazionale che regionale, dedicati ai temi del societario, responsabilità amministrative delle società, antitrust, diritti di proprietà industriale, privacy, diritti dei consumatori;
- Rapporti con gli enti nazionali, regionali e locali deputati alla normazione ed alle attività ispettive e di controllo del mercato;
- Rapporti con gli ordini professionali e con le istituzioni universitarie per approfondimenti di temi giuridici ed attività in comune;
- "Club degli Uffici Legali", composto da giuristi d'impresa che operano all'interno delle aziende associate e che si riuniscono con periodicità per trattare temi di natura giuridica di interesse per il sistema imprenditoriale.

### VERIFICA E REDAZIONE CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Contratti di fornitura	●	
• Condizioni generali di vendita e di acquisto	●	
• Contratti di appalto/subappalto	●	
• Contratti d'opera	●	
• Contratti di subfornitura	●	
• Contratti di distribuzione commerciale (concessione di vendita, agenzia, franchising, etc.)	●	
• Contratti informatici e delle nuove tecnologie	●	
• Contratti di locazione/affitto	●	
• Contratti di deposito	●	
• Contratti di comodato	●	
• Contratti in materia di proprietà industriali ed intellettuali	●	
• Contratti di riservatezza	●	
• Contratti di sponsorizzazione	●	
• Contratto di rete		●

### CHECK UP APPALTI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Esame dei contratti di appalto aziendali sotto i profili civilistico e lavoristico (in collaborazione con Area Sindacale, Lavoro e Welfare)	●	

### CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE D'IMPRESA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Predisposizione diffide o risposte a diffide e assistenza stesura atti di transazione	●	

### PROPRIETÀ INDUSTRIALI ED INTELLETTUALI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Consulenza legale su problematiche concernenti brevetti, marchi, disegni e modelli industriali, tutela del software, contraffazione	●	
• Consulenza legale in materia di segreti commerciali (regolamenti aziendali, accordi di segretezza, etc.)	●	
• Valorizzazione delle proprietà industriali ed intellettuali (Parte delle attività a pagamento. Per alcune attività potranno venire coinvolti professionisti esterni di volta in volta individuati.)	●	●

### DISCIPLINA DELLA CONCORRENZA E DEL COMMERCIO

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Normativa antitrust, nazionale e comunitaria	●	

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEL CONSUMATORE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Informazioni ai consumatori, responsabilità del produttore, sicurezza generale dei prodotti, pratiche commerciali scorrette, class action	●	
• Assistenza nella redazione delle garanzie dei prodotti e dei beni di consumo	●	

## SOCIETARIO

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Consulenza normativa	●	
• Predisposizione di statuti societari	●	
• Patti parasociali e governance	●	

## IMPRESE DI FAMIGLIA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Passaggi generazionali nei rapporti famiglia-impresa, cambiamenti organizzativi, di governance e relative strutturazioni societarie e finanziarie in collaborazione con le Aree Fisco e Finanza. (Parte delle attività a pagamento. Per alcune attività potranno venire coinvolti professionisti esterni di volta in volta individuati.)	●	●

## CRISI D'IMPRESA E PROCEDURE CONCORSALE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Tutela del credito, disciplina del fallimento, concordato preventivo e delle altre procedure di gestione della crisi d'impresa	●	

## NORMATIVA PRIVACY ("GDPR")

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Informazione e prima consulenza (es. regolamenti informatici)	●	
• Assistenza in procedure per videosorveglianza e telecontrollo	●	
• Assistenza nella produzione documentale sulla base delle esigenze aziendali		●
• Assunzione incarico Data Protection Officer (DPO)		●
• Corsi di formazione, a catalogo, commessa e con finanziamenti		●

## RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ (D.LGS. N.231/2001)

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Informazione e prima consulenza	●	
• Stesura adempimenti previsti dal Decreto Legislativo		●
• Assunzione incarico di Membro dell'Organismo di Vigilanza		●

## COMPLIANCE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Costruzione Modello Organizzativo (D.lgs. 231/01) per l'integrazione dei sistemi di gestione privacy, sicurezza e ambiente, qualità, sicurezza delle informazioni		●
• Impresa digitale: redazione manuale di conservazione documenti informatici (e assistenza nell'applicazione)		●
• Certificazione etica CSR SA8000		●
• Corsi di formazione a catalogo, commessa e con finanziamenti		●

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## DIRITTO D'IMPRESA

### LEGALE INTERNAZIONALE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Verifica e redazione dei principali contratti internazionali d'impresa	●	
• Informazioni su legislazioni straniere in materia commerciale	●	
• Incoterms e commercio con l'estero	●	
• Forme di pagamento e garanzie di pagamento	●	
• Problematiche legate al "Made in"	●	
• Gestione incontri con legali esteri	●	

### AGGREGAZIONI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Assistenza nella definizione e sviluppo di idee progettuali	●	
• Ricerca di eventuali partner industriali e commerciali per lo sviluppo di aggregazioni	●	
• Selezione del "veicolo giuridico" più idoneo al progetto (contratto di rete, ATI, consorzi, ecc.)	●	
• Predisposizione di contratti o statuti (contratto di rete, ATI, consorzi, ecc.)	●	●



## RISK ASSESSMENT

### CHECK-UP ASSICURATIVO

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Audit assicurativo e analisi della corretta gestione dei rischi d'impresa	●	●
• Predisposizione polizze e conseguente gestione di "messa in gara" di assicurazioni e broker	●	●
• Attività informativa	●	

#### Segreteria

0422/294248 - 049/8227117

dirittodimpresa@confindustriavenest.it

risk@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## EDUCATION



Rappresentanza degli interessi delle imprese in tema di education in commissioni istituite presso enti, istituti, atenei e ITS.

Attività di assistenza e consulenza:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Iniziative a supporto dell'orientamento scolastico e professionale	●	
• Progetti a supporto di percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali	●	
• Progetti di valorizzazione del territorio per formare, trattenere ed attrarre i giovani talenti	●	
• Organizzazione di visite aziendali e workshop tematici per studenti, insegnanti, dirigenti scolastici	●	
• Sviluppo di interventi educativi, project work e testimonianze aziendali per scuole, ITS e Atenei	●	
• Iniziative per la valorizzazione dei percorsi di studio tecnici e professionali	●	
• Promozione di iniziative per la parità di genere nei percorsi STEAM	●	
• Percorsi di formazione, informazione e aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici	●	
• Valorizzazione degli ITS Academy e rappresentanza negli organi delle Fondazioni	●	
• Consultazioni e collaborazioni con Fondazioni ITS e Atenei per la predisposizione di attività formative ed orientative settoriali	●	
• Promozione di stage e tirocini curriculari su specifici progetti aziendali per l'education	●	
• Collaborazione con gli atenei del territorio e partecipazione a tavoli di rappresentanza e ad advisory board di corsi di studio universitari triennali e magistrali	●	
• Promozione di percorsi di dottorato di ricerca in azienda	●	

### Segreteria

049/8227128

education@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## EVENTI, CULTURA D'IMPRESA E RELAZIONI ISTITUZIONALI



- Organizzazione grandi eventi associativi
- Relazioni esterne e rapporti istituzionali con enti, associazioni e rappresentanze del territorio
- Promozione attività culturali e valorizzazione del patrimonio culturale aziendale
- Premio Valori d'Impresa, Biblioteca d'Impresa, segreteria premi letterari e associativi
- Gestione sponsorizzazioni e spazi pubblicitari per grandi eventi e progetti associativi
- Attribuzione di contributi, patrocini e concessioni spazi associativi
- Gestione logo e immagine coordinata
- Adempimenti statutari e supporto gestione degli Organi associativi
- Onorificenze: informazioni e pratiche per l'ottenimento di cavalierati, stelle al merito, premi camerali e riconoscimenti vari all'impresa, all'imprenditore e ai collaboratori
- Anagrafiche associative e dichiarazioni di appartenenza

### Segreteria

0422/294370

[eventi@confindustriavenest.it](mailto:eventi@confindustriavenest.it)

## FINANZA D'IMPRESA E AGEVOLATA



- Partecipazione a gruppi tecnici di Confindustria per sviluppare attività di lobbying normative a livello regionale e nazionale.
- Rapporti istituzionali con il sistema finanziario e creditizio, per favorire l'accesso al credito la ricerca di risorse finanziarie per gli associati.
- Accordi su prodotti specifici, plafond dedicati, opportunità, anche innovative.
- Assistenza sui temi riguardanti la Finanza d'Impresa, sia di carattere operativo-quotidiano che strategico: valutazione delle condizioni degli istituti di credito, analisi della contrattualistica, assessment della situazione aziendale, presidio dei rischi finanziari, strumenti di garanzia e di funding, anche innovativi o legati al fintech, sia di mercato che agevolati.

### FINANZA D'IMPRESA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Check-up finanziario: analisi della struttura delle fonti e della situazione finanziaria complessiva dell'azienda attuale ma soprattutto prospettica. Valutazione della generazione e sviluppo dei flussi di cassa, sostenibilità del debito, benchmarking del costo del credito bancario, redditività e ritorni finanziari dei progetti di investimento.	●	
• Accesso al Fondo di Garanzia PMI: valutazione delle condizioni di accesso e analisi dello scoring, sia su bilanci approvati che su situazioni provvisorie/preconsuntive.	●	
• Borsa Italiana: attività informativa, di consapevolezza e di avvicinamento ai mercati dei capitali. Assistenza sulle opportunità offerte da Borsa Italiana, sia in qualità di Desk IPOready (dedicato ai percorsi di quotazione) che Desk Elite (dedicato ai temi delle operazioni straordinarie, all'apertura del capitale, agli strumenti complementari al credito bancario).	●	
• Crisi d'Impresa: attività di informazione e supporto per fornire adeguato orientamento e consapevolezza agli imprenditori che si trovano ad affrontare complesse situazioni di criticità aziendale.	●	
• Servizio Bancopass: autodiagnosi aziendale e informativa banche.	●	
• Imprese di Famiglia: Desk a supporto e confronto sulle tematiche riguardanti rapporti famiglia-impresa, come ad esempio passaggi generazionali, conflittualità fra soci, diversità di visione nello sviluppo aziendale... etc. Il Desk è interdisciplinare e affronta temi di cambiamento organizzativi, di governance e relative strutturazioni societarie e finanziarie in collaborazione con le aree Fisco e Diritto d'Impresa (per alcune attività potranno essere coinvolti professionisti esterni a pagamento di volta in volta individuati).	●	
• Trade finance ed export credit: assistenza ed orientamento nell'uso di strumenti di incasso, pagamento, dilazione e garanzia di natura bancaria/finanziaria, anche evoluti (supplier's credit).	●	
• FinMonitor: osservatorio sull'andamento dei tassi e del credito. Fornisce un cruscotto personalizzato di benchmarking sulle condizioni bancarie con campione statistico di aziende comparabili.	●	
• Monitoraggio rapporti bancari e Analisi della Centrale Rischi: servizio sartoriale che analizza il costo effettivo del credito bancario dell'azienda ed il suo andamento della Centrale dei Rischi, che impatta direttamente sul rating creditizio.	●	●
• Fascicolo informativo: mezzo evoluto di comunicazione finanziaria, soprattutto verso ceto bancario. Set documentale da presentare alle banche per creare fiducia e reputazione ed accelerare le risposte del sistema bancario alle richieste aziendali.	●	●
• Business plan e budgeting: servizi "sartoriali" di predisposizione di piani finanziari pluriennali, forecast, budget previsionali e di investimenti.		●
• Analisi di posizionamento competitivo: servizio che compara i dati aziendali con quelli delle principali società "concorrenti".		●
• Opportunità di Sistema: assistenza nella ricerca di soci (o di target da acquisire), cessione o acquisto di aziende o rami d'azienda e individuazione partner di capitale.		●
• Credit Passport ®: report che misura la probabilità di insolvenza dell'azienda e illustra gli elementi che la determinano. In collaborazione con Credit Data Research (CDR) e Moody's Analytics		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## FINANZA D'IMPRESA E AGEVOLATA

- Attività di rappresentanza regionale e provinciale degli interessi delle imprese su temi di finanza agevolata.

### FINANZA AGEVOLATA

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Mappatura delle agevolazioni - sovvenzioni e prestiti agevolati - a livello locale, regionale e nazionale	●	
• Attività di comunicazione tramite circolari, notiziari, seminari informativi	●	
• Analisi dei fabbisogni delle imprese	●	
• Analisi di fattibilità dei progetti di investimento rispetto alle agevolazioni disponibili	●	
• Supporto alla gestione amministrativa delle richieste di incentivo e rendicontazione di spesa	●	●
• Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione per le iniziative dei distretti industriali e delle reti innovative regionali		●

#### Segreteria

0422/294246 - 0422/294249 - 049/8227117

finanza@confindustriavenest.it

agevolazioni@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## FISCO E DOGANE



- Rapporti istituzionali con l'Agenda delle Entrate.
- Partecipazione a Gruppi tecnici di Confindustria a supporto dell'attività di rappresentanza nelle proposte di semplificazione e di miglioramento della normativa fiscale.

### FISCO

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Fiscalità diretta d'impresa: IRES, IRPEF, IRAP	●	
• Fiscalità internazionale: principi generali e convenzioni contro le doppie imposizioni	●	
• Fiscalità indiretta - IVA: normativa nazionale interna, nelle operazioni con l'estero e relativi adempimenti; elenchi riepilogativi Intrastat	●	
• Fiscalità indiretta - altre imposte (Bollo, Registro etc.)	●	
• Tributi locali	●	
• Principi contabili nazionali - OIC	●	
• Fiscalità lavoro dipendente/assimilato: determinazione del reddito	●	
• Sostituto d'imposta: ritenute e altri adempimenti	●	
<b>Focus tematici</b>		
• Focus IVA nelle operazioni con l'estero	●	
• Focus call-off nelle cessioni internazionali	●	
• Focus welfare aziendale	●	
• Focus "impatriati"	●	
• Focus fiscalità delle partecipate estere	●	
<b>Altri servizi di informazione e approfondimento tecnico</b>		
• Mappe concettuali	●	
• Assistente fiscale: servizio di consulenza automatizzata tramite procedure dedicate	●	
• Fisco Media: video di approfondimento su tematiche fiscali di attualità o di diffuso interesse	●	
<b>Desk imprese di famiglia</b>		
• Imposizione diretta e indiretta: imprese di Famiglia - passaggi generazionali nei rapporti famiglia-impresa, cambiamenti organizzativi, di governance e relative strutturazioni societarie e finanziarie. Servizio in collaborazione con le aree Finanza e Diritto d'impresa	●	
<b>Altri Servizi</b>		
• Assistenza fiscale ai dipendenti - compilazione mod. 730		●
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

### Segreteria

0422/294246 - 049/8227117

fiscale@confindustriavenest.it

caf@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## FISCO E DOGANE

- Rapporti istituzionali con l’Agenzia delle Dogane.
- Partecipazione a Gruppi tecnici di Confindustria a supporto dell’attività di rappresentanza nelle proposte di semplificazione e di miglioramento della normativa doganale, anche di nuova introduzione.

### DOGANE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Diritto doganale dell’Unione Europea	●	
• Classificazione doganale	●	
• Origine delle merci	●	
• Valore in Dogana	●	
• Regimi doganali in importazione e in esportazione	●	
• Restrizioni e divieti all’esportazione	●	
• Regime Sanzionatorio	●	
• Disciplina delle accise	●	
<b>Altri servizi di informazione e approfondimento tecnico</b>		
• Mappe concettuali	●	
• Corsi di formazione a catalogo, finanziati e su commessa		●

### Segreteria

0422/294246 - 049/8227117

dogane@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## GRUPPI TARGET



- Animazione e coordinamento attività delle articolazioni associative: Gruppi Merceologici, Rappresentanze Territoriali, Gruppo Giovani Imprenditori, PMI, Grande Industria, Gruppo Imprenditoria Femminile, Gruppo Seniores.
- Attività di lobby nei confronti di stakeholder sia territoriali che di categoria, organizzazione di incontri periodici, allargati o ristretti, tecnici o relazionali sulla base delle specifiche esigenze.
- Sviluppo di attività di filiera.

### Gruppi Merceologici

- Agro, Ittico, Molitorie, Zootecniche
- Alimentari
- Calzatura
- Cartario, Cartotecnica, Grafica, Editrici
- Chimica, Farmaceutica, Petrolifere
- Distribuzione Organizzata
- Gomma plastica
- IT
- Legno e arredamento
- Materiali da Costruzione, Estrattivo, Marmifero
- Metalmeccanico
- Sanità
- Servizi Innovativi
- Sezione Autonoma ANCE
- Sistema Moda
- Telecomunicazioni e Radiotelevisioni
- Trasporti, Logistica, Portualità
- Turismo e Cultura
- Utilities
- Vetro, Ceramica
- Vinicolo, Distillati, Liquori

### Segreteria

041/5499119 - 049/8227171

gruppitarget@confindustriavenest.it

ggi@confindustriavenest.it

## SINDACALE, LAVORO E WELFARE



- Rappresentanza e supporto presso Enti e Istituzioni: INPS, INAIL, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Regione, Provincia, Città Metropolitana di Venezia, Prefettura, Associazioni Nazionali di Categoria, Organizzazioni Sindacali e Fondi settoriali o di categoria (sanitari e previdenziali).
- Rapporti e rappresentanza con Cassa Edile.

### SINDACALE, LAVORO E WELFARE

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Diritto Sindacale	●	
• Smart working	●	
• Gestione del personale nelle procedure concorsuali	●	
• Disciplina legale e contrattuale del rapporto di lavoro e orientamenti giurisprudenziali	●	
• Adempimenti di carattere assicurativo e previdenziale	●	
• Rapporti di lavoro subordinato e somministrato: instaurazione, svolgimento e cessazione	●	
• Norme disciplinari e regolamenti aziendali	●	
• Rapporti di lavoro autonomo: instaurazione, svolgimento e cessazione	●	
• Controversie individuali in sede sindacale, stragiudiziale, amministrativa o di Collegio arbitrale	●	
• Trattative per la stipula dei contratti aziendali e gestione delle controversie collettive	●	
• Gestione delle procedure di consultazione sindacale (cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga e trasferimento d'azienda)	●	
• Gestione delle procedure per licenziamenti individuali e collettivi	●	
• Conciliazione vita-lavoro e parità di genere	●	
• Impiego di cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari	●	
• Trasferimento o distacco di lavoratori in Italia e all'estero	●	
• Collocamento obbligatorio	●	
• Normativa afferente il rapporto di agenzia e rappresentanza	●	
• Predisposizione e analisi di mandati di agenzia	●	
• Adempimenti di carattere assicurativo e previdenziale nei rapporti di agenzia e rappresentanza (ENASARCO)	●	
• Welfare aziendale	●	
• Profili giuslavoristici dei contratti di appalto e di sub-appalto	●	
• Check up appalti: esame dei contratti di appalto aziendali sotto i profili civilistico e lavoristico (in collaborazione con area Diritto d'Impresa)	●	
• Consulenza e predisposizione regolamenti, istanze ed accordi in tema di controllo a distanza (in collaborazione con area Diritto d'Impresa)	●	
• Interpretazione norme CCNL	●	
• Prima formazione in azienda sulle norme legali e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro (HR per non HR)	●	
• Certificazione dei contratti di lavoro e Conciliazioni presso le Commissioni di certificazione/conciliazione	●	
• Indagine lavoro e tasso di assenteismo: feedback personalizzati e reportistica territoriale	●	
• Indagine retributiva per profili professionali: benchmark personalizzato e reportistica territoriale	●	
• Servizio gestione paghe		●
• Human Resources: ottimizzazione delle strategie di gestione del personale e mappatura dei fabbisogni aziendali, piani annuali di sviluppo e di miglioramento		●
• Piano Formativo per l'Apprendistato: sottoscrizione del Piano Formativo Individuale dell'apprendista per le competenze specialistiche		●
• Ricerca e selezione di personale		●
• Sportello Tirocinio: attivazione e gestione pratiche relative a tirocinio e attività di tutorship		●

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## SINDACALE, LAVORO E WELFARE

### Progetti di reimpiego per CIGS / Politiche attive:

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Percorsi formativi ad hoc per il personale in esubero o in eccedenza e ricerca di nuove opportunità e accompagnamento al lavoro		●
• Outplacement Individuale / Sviluppo e transizione di carriera e di gruppo		●
• Corsi di formazione, a catalogo, commessa e con finanziamenti		●

### Segreteria

041/5499117 - 049/8227414 - 049/8227121 - 0422/294211 - 0422/294213 - 0425/202210  
sindacale@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## TERRITORIO, URBANISTICA, TRASPORTI E SEZIONE ANCE



- Rapporti con gli uffici periferici dello Stato, Regione, Province, Città Metropolitana di Venezia e Comuni.
- Rappresentanza nell'ambito dei procedimenti legislativi statali e regionali, in collaborazione e coordinamento con Confindustria e ANCE nazionale e regionale.
- Rappresentanza nell'ambito della pianificazione urbanistica e della progettazione infrastrutturale del territorio.
- Partecipazione ai tavoli di concertazione nell'ambito delle IPA e delle consulte/forum comunali per le attività produttive.
- Rappresentanza e supporto presso gli enti deputati al rilascio di autorizzazioni e permessi all'esercizio di attività produttive.
- Partecipazione ai tavoli tecnici delle varie articolazioni di Confindustria sia a livello nazionale che regionale.

### EDILIZIA E URBANISTICA

Consulenza e assistenza, con intervento diretto presso gli uffici competenti, in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Normativa edilizia (autorizzazioni e sanatorie edilizie, cambi di destinazione d'uso, ecc.)	●	
• Normativa regionale e statale riguardante l'assetto, l'uso e la tutela del territorio	●	
• Tutela e vincoli dei beni culturali e del paesaggio: rilascio autorizzazioni e pareri	●	
• Pianificazione urbanistica sovracomunale: Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali (PTCP), Piani di Settore	●	
• Piani Regolatori Comunali: Piano di Assetto del territorio (PAT) e Piano degli Interventi (PI)	●	
• Nuovi insediamenti, ampliamenti e trasferimenti di attività produttive	●	
• Piano di gestione del rischio alluvioni	●	
• Autorizzazioni edilizie per la realizzazione di impianti fotovoltaici	●	

### IMMOBILI

Consulenza e assistenza in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Ricerca di aree e fabbricati produttivi	●	
• Compravendite immobiliari	●	
• Locazioni commerciali	●	
• Realizzazione di asili nido interaziendali	●	
• Locazioni abitative a lavoratori	●	
• Ecobonus e Superbonus	●	

### INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Porti, aeroporti e interporti	●	
• Viabilità (progetti di nuova viabilità e interventi di manutenzione e adeguamento)	●	
• Limitazioni alla circolazione	●	
• Altre infrastrutture a servizio del territorio	●	

### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Consulenza e assistenza, con intervento diretto presso gli uffici competenti, in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Autorizzazioni e procedimenti amministrativi	●	
• Sportello unico per le attività produttive (SUAP)	●	
• Accesso agli atti	●	
• Contenzioso con gli Enti locali	●	
• Sicurezza e controllo del territorio	●	
• Monitoraggio e partecipazione alle Intese Programmatiche d'Area (IPA) e alle consulte/forum per le attività produttive	●	

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## TERRITORIO, URBANISTICA, TRASPORTI E SEZIONE ANCE

### CONTRATTI PUBBLICI

Consulenza e assistenza, con intervento diretto presso gli uffici competenti, in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Disciplina degli appalti pubblici di lavori, opere, servizi e forniture	●	
• Partecipazione a gare pubbliche (interpretazione dei bandi di gara, bandi PNRR, presentazione offerte, reti di impresa, RTI e subappalti, sistemi e criteri di aggiudicazione)	●	
• Compilazione DGUE	●	
• Gestione rapporti contrattuali con stazioni appaltanti	●	
• Contratto di subappalto e similari	●	
• Revisione prezzi	●	
• DURC di congruità	●	
• Qualificazione SOA	●	
• Servizio di segnalazione avvisi di gara per l'esecuzione di opere pubbliche		●
• Servizio MEPA: supporto per l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la "vendita in rete" alla PA	●	

### LEGALITÀ

Consulenza e assistenza in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Disciplina antimafia	●	
• Protocolli di legalità ANCE e Confindustria	●	
• Tracciabilità dei flussi finanziari e monitoraggio grandi opere	●	
• Rilascio Rating di legalità	●	

### PROGETTI SPECIALI

	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Foresterie per lavoratori		●
• Riqualificazione aree produttive	●	
• Censimento fabbricati e aree produttive	●	

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## TERRITORIO, URBANISTICA, TRASPORTI E SEZIONE ANCE

### TRASPORTI

Consulenza e assistenza in materia di:	COMPRESO	PAGAMENTO*
• Disciplina dell'autotrasporto merci in conto proprio e per conto di terzi	●	
• Disciplina dell'autotrasporto internazionale di merci (Convenzione CMR, autorizzazioni Cemt e bilaterali)	●	
• Autotrasporti prodotti alimentari e ATP	●	
• Autotrasporti eccezionali	●	
• Trasporto merci pericolose	●	
• Trasporti marittimi e aerei	●	
• Autotrasporto viaggiatori	●	
• Contrattualistica dell'autotrasporto	●	
• Locazione e comodato di veicoli	●	
• Nuovo Codice della Strada (disciplina, verbali di contestazione)	●	
• Tempi di guida e di riposo dei conducenti	●	
• Carta di qualificazione del conducente (CQC)	●	
• Circolazione in Italia e all'estero (Calendario divieti di circolazione e permessi di circolazione in deroga)	●	
• Contributo ART (Autorità di Regolazione dei Trasporti)	●	
• Rapporti con Prefetture, Comandi Polizia Stradale e Motorizzazioni Civili	●	
• Mobility Manager e PSCL (Piano Spostamenti Casa Lavoro)	●	●

#### Segreteria

0422/294249 - 0422/294201

territorio@confindustriavenest.it

trasporti@confindustriavenest.it

\* I servizi a pagamento sono erogati tramite le società di servizi collegate o esterne.

## **DIREZIONE**



## **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**

- Gestione amministrativa, finanziaria e controllo di gestione dell'Associazione e delle Società Controllate.



## **ICT**

- Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni all'associazione.
- Assistenza tecnica e istruzioni per l'utilizzo di tutti i servizi online di Confindustria Veneto Est (newsletter, sito istituzionale ecc.)

## **RISORSE UMANE**

- Gestione del personale e formazione dei dipendenti.

## **SERVIZI GENERALI**

- Organizzazione interna, logistica e gestione sedi.







# CONFINDUSTRIA VENETO EST

Area Metropolitana  
Venezia Padova Rovigo Treviso

## **VENEZIA**

Via delle Industrie 19 • 30175 Venezia Marghera • Tel. +39 041 5499111

## **PADOVA**

Via Edoardo Plinio Masini 2 • 35131 Padova • Tel. +39 049 8227111

## **ROVIGO**

Via Alessandro Casalini 1 • 45100 Rovigo • Tel. +39 0425 2021

## **TREVISO**

Piazza Delle Istituzioni 11 • 31100 Treviso • Tel. +39 0422 2941

[www.confindustriavenest.it](http://www.confindustriavenest.it)